

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ALEJANDRO JERONIMO CATALÁN FUENTES</u>	CUI:	<u>1999 91170 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-68-2025-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	NIT del Contratista:	<u>1217744-K</u>
Número de Factura:	<u>3332983468</u>	Serie:	<u>DE28FD92</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,741.94</u>	Período del Informe:	<u>DEL 02 AL 31 DE ENERO DE 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 47,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>DEL 02/01/2025 AL 30/06/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

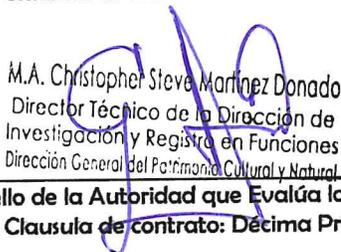
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en clasificación y catalogación de bienes culturales inmuebles.
- Apoyé en la realización del registro de bienes culturales inmuebles.
- Brindé apoyo al transcribir fichas de registro de bienes culturales inmuebles.
- Brindé apoyo al ingresar al sistema computarizado la información contenida en fichas técnicas.
- Apoyé en clasificar y editar fotografías de los bienes culturales inmuebles registrados.
- Apoyé en imprimir fichas de los bienes culturales inmuebles registrados.
- Apoyé en la elaboración de catálogos con las fichas y fotografías impresas.
- Apoyé en la elaboración de constancias sobre bienes inmuebles no registrados o sin valor patrimonial.
- Apoyé en la elaboración de certificaciones sobre bienes culturales inmuebles.

ALEJANDRO JERONIMO CATALÁN FUENTES  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

M.A. CHRISTOPHER STEVE MARTÍNEZ DONADO  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
M.A. Christopher Steve Martínez Donado  
Director Técnico de la Dirección de  
Investigación y Registro en Funciones  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)